



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA**

KLASA: 406-01/13-01/25
URBROJ: 513-03/13-2

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA
NABAVU USLUGA IZ DODATKA II.B**

**usluga tjelesne zaštite objekata, djelatnika i imovine Ministarstva financija
na lokacijama Katančićeva 5, Frankopanska 1, Ulica grada
Vukovara 72 i Marićev prolaz (Gajeva 5)**

evidencijski broj nabave 1/13

Zagreb, veljača 2013.

I. ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OBJEKATA, DJELATNIKA I IMOVINE MINISTARSTVA FINACIJA NA LOKACIJAMA KATANČIĆEVA 5, FRANKOPANSKA1, ULICA GRADA VUKOVARA 72 I MARIĆEV PROLAZ (GAJEVA 5)

Na temelju članka 44. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), Ministarstvo financija, Zagreb, Katančićeva 5, provodi postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B, kategorija 23 Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti, osim usluga oklopnih vozila.

Internetske stranice naručitelja na kojima je objavljen Zahtjev za prikupljanje ponuda : www.mfin.hr

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište javnog naručitelja

MINISTARSTVO FINACIJA
10000 Zagreb, Katančićeva 5
OIB: 18683136487
Telefon: (01) 4591-333
Telefaks: (01) 4591-087
Internetska adresa: www.mfin.hr

1.2. Komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima/ponuditeljima

1.2.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt i adresa elektroničke pošte:

Jaka Tomašić,
Glavno tajništvo Ministarstva financija, Služba za opće poslove
Telefon (01) 4591-310, radnim danom od 9:00 do 16:00 sati
Adresa elektroničke pošte: jaka.tomasic@mfin.hr

1.2.2. Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata mora biti potvrđena u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, kako bi se osigurala dostupnost informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

1.2.3. Preuzimanje Zahtjeva za prikupljanje ponuda

Ovj Zahtjev za prikupljanje ponuda i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje na Internetskim stranicama naručitelja na kojima je objavljen Zahtjev za prikupljanje ponuda : www.mfin.hr

1.2.4. Pojašnjenje i izmjena Zahtjeva za prikupljanje ponuda

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Zahtjev za prikupljanje ponuda, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (www.mfin.hr) kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovu ovaj Zahtjev za prikupljanje ponuda Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije šest (6) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Pisani zahtjev za pojašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije za nadmetanje dostavlja se s naznakom »Zahtjev za pojašnjenjem/izmjenom – **usluge tjelesne zaštite objekata, djelatnika i imovine Ministarstva financija na lokacijama Katančićeva 5, Frankopanska 1, Ulica grada Vukovara 72 i Marićev prolaz (Gajeva 5)**, evidencijski broj nabave 1/13 « na adresu Ministarstvo financija, Glavno tajništvo, Služba za opće poslove, Katančićeva 5, Zagreb.

Ako iz bilo kojeg razloga ovaj Zahtjev za prikupljanje ponuda i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje elektronički, ako dodatne informacije i objašnjenja, premda pravodobno zatražene, nisu dostavljene u skladu s predviđenim rokovima, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju ovaj Zahtjev, rokovi za dostavu ponuda odgovarajuće će se produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Zahtjev, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni zahtjev te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje deset (10) dana za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Zahtjev za prikupljanje ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

1/13

1.4. Navod u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima Ministarstvo financija kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvođača odabranom ponuditelju).

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B, temeljem članka 44. Zakona o javnoj nabavi.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

1.600.000,00 kuna

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Na temelju provedenog postupka, sklopit će se ugovor o javnim uslugama iz Dodatka II.B.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

U ovom će se postupku javne nabave sklopiti ugovor o javnim uslugama iz Dodatka II.B.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:

U ovom postupku neće se provoditi elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Pružanje usluge tjelesne zaštite objekata, djelatnika i imovine Ministarstva financija, na lokacijama: Katančićeva 5, Frankopanska 1, Ulica grada Vukovara 72 i Marićev prolaz (Gajeva 5).

CPV oznaka: 79700000

Predmet nabave nije podijeljen na grupe i nuđenje po grupama nije dopušteno.

2.2. Tehnička specifikacija

USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OBJEKATA, DJELATNIKA I IMOVINE MINISTARSTVA FINANCIJA NA LOKACIJAMA KATANČIĆEVA 5, FRANKOPANSKA1, ULICA GRADA VUKOVARA 72 I MARIĆEV PROLAZ (GAJEVA 5)

2.2.1. ORGANIZACIJA ZAŠTITARSKE SLUŽBE – POZICIJE ZAŠTITARA S RASPOREDOM RADA

2.2.1.1. Zagreb, Katančićeva 5

- Recepcija

Jedno zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada 08:00 do 17:00 sati u dane od ponedjeljka do petka,

- koordinator

Jedno zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada 08:00 do 17:00 sati u dane od ponedjeljka do petka,

2.2.1.2. Zagreb, Baruna Trenka 6

- Porta – kolni ulaz

Jedno zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada 00:00 do 24:00 sata sve dane u mjesecu,

- ophodnja

Jedno zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada 00:00 do 24:00 sata sve dane u mjesecu,

2.2.1.3. Zagreb, Frankopanska 1

- Recepcija

Jedno zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada 07:00 do 16:30 sati u dane od ponedjeljka do petka,

2.2.1.4- Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/IV

- Porta

Jedno zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada 07:00 do 19:00 sati u dane od ponedjeljka do petka,

2.2.1.5. Zagreb, Gajeva 5

- Porta

Jedno zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada 00:00 do 24:00 sata sve dane u mjesecu.

2.2.2. ZAŠTITARSKE USLUGE TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

2.2.2.1. Redovne usluge tjelesne zaštite

Konkretni zadaci zaštitara na objektima

- kontrola ulaza i izlaza osoba (zaposlenika, stranaka, vanjskih izvoditelja radova, dobavljača, servisera) iz štićenih objekata/prostora
- kontrola ulaza i izlaza vozila u/iz štićenih objekata/prostora
- utvrđivanje identiteta osoba koje ulaze odnosno izlaze iz štićenih objekata/prostora te vođenje propisane evidencije, sprječavanje ulaska osoba koje zaposlenik iz bilo kojeg razloga ne želi primiti
- izdavanje službenih ključeva uz vođenje propisanih evidencija
- udaljšavanje osoba koje remete propisani red i mir iz prostora ili građevine koju štiti
- sprječavanje pristupa neovlaštenim osobama štiićenim objektima
- praćenje kretanja i zadržavanje osobe koja je u objektima ili prostorima koji se čuvaju, zatekao u činjenju kaznenog djela i izručiti je policiji
- praćenje kretanja i zadržavanje osoba u štiićenom objektu i njegovoj neposrednoj blizini
- sprječavanje i otkrivanje štetne pojave i protupravne radnje koje bi mogle ugroziti osobe i imovinu koja je predmet zaštite te poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja istih
- rad na telefonskoj centrali (prespajanje telefonskih poziva na centrali, telefonska najava stranaka)
- kontrola ispravnosti zgrade i okoliša
- obilazak zgrada u/van radnog vremena u pravilnim vremenskim razmacima radi utvrđivanja ispravnosti stanja u zgradi (kontrola prozora, električni vodovi, kanali, vodovodnih prostora-okoliša izvan radnog vremena naručitelja u pravilnim vremenskim razmacima radi utvrđivanja ispravnosti stanja sukladno uputama i procedurama za rad zaštitara)
- nadzor nad instaliranim sustavima tehničke zaštite gdje isti postoje
- rad na parkiralištu (raspored i parkiranje automobila) u dvorištu Ministarstva (Katančičeva 5 i Frankopanska 1)
- ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (Narodne novine, broj 68/03, 31/10 i 139/10) i uputama Naručitelja.

2.2.2.2. Izvanredne i povremene usluge tjelesne zaštite

Lokacija, pozicija, broj zaštitara s rasporedom rada istih u toku dana, kao i razdoblje pružanja usluge sukladno pisanom zahtjevu Naručitelja.

2.2.3. Odora i oprema zaštitara

Zaštitarske usluge zaposlenici obavljaju u službenoj odori ponuditelja s vidno istaknutom zaštitarskom iskaznicom i s potrebnom opremom.

2.2.4. Stručna i tehnička podrška

U obavljanju poslova koji su predmet ove nabave, podršku neposrednim izvršiteljima pružat će i Operativno dežurstvo ponuditelja preko svoje 24 satne dežurne službe. To znači da će neposredni izvršitelji usluge, za vrijeme dok obavljaju poslove zaštite osoba i imovine, koristeći sredstva veze biti u stalnom kontaktu s Operativnim dežurstvom. Po zahtjevu neposrednog izvršitelja usluge kao i naručitelja usluge, Operativno dežurstvo ponuditelja uputit će interventni tim ponuditelja koji, ovisno o sigurnosnoj situaciji, zajedno s neposrednim izvršiteljem djeluje preventivno, odnosno represivno.

2.2.5. Nadzor nad radom zaštitara

Ponuditelj je obavezan obavljati nadzor i kontrolu rada zaštitara neposredno putem nadzorne službe te kroz izvanredan nadzor od strane ovlaštenih osoba ponuditelja. Naručitelj, odnosno određeni službenici naručitelja imaju pravo nadzora nad radom zaštitara.

2.3. Troškovnik

Čini sastavni dio Zahtjeva za prikupljanje ponuda za nadmetanje – Prilog 2. Ponuditelj je obavezan dostaviti u cijelosti popunjen troškovnik.

Točna količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku.

2.4. Mjesto pružanja usluga

Lokacije Ministarstva financija u Zagrebu: Katančićeva 5, Baruna Trenka 6, Frankopanska 1, Ulica grada Vukovara 72 i Marićev prolaz (Gajeva 5)

2.5. Rok pružanja usluga

12 mjeseci od potpisa ugovora

2.6. Trajanje ugovora

Ugovor se sklapa za razdoblje od 12 mjeseci od potpisa ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

3.1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi. Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti ponuditelj je obavezan dostaviti: **izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, **jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo. Izvod/dokument mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

U smislu članka 67. Zakona o javnoj nabavi **valjanom** će se smatrati **izjava dana ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin, a ne izjava na kojoj je samo ovjeren potpis.

Izvod/dokument/izjava ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti ponuditelj je obavezan dostaviti **potvrdu porezne uprave** o stanju duga ili **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata:

- kojima dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje navedeni u Zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- kojima dokazuje da ispunjava tražene uvjete sposobnosti.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima odnosno ako se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi, zatražiti suradnju nadležnih vlasti, radi dobivanja informacija o situaciji ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj u postupku nabave mora dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. Ponuditelj mora dokazati da posjeduje određeno ovlaštenje ili da je član određene organizacije koje je potrebno za izvršenje ugovora za predmet nabave u državi njegova sjedišta.

Za potrebe dokazivanja poslovne sposobnosti ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti:

- a) rješenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje djelatnosti privatne zaštite koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, u skladu s člankom 3. i 4. Zakona o privatnoj zaštiti objavljen je u Narodnim novinama br. (68/03, 31/10 i 139/10) ako je registriran u Republici Hrvatskoj i
- b) uvjerenje koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova da gospodarskom subjektu nije izdana zabrana obavljanja djelatnosti privatne zaštite od trenutka izdavanja rješenja iz točke a). Dokument ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ukoliko je za dio predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

4.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj je obvezan dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim dokazuje **solventnost** (SOL-2 obrazac). Ponuditelj mora dokazati da mu glavni račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno te ne više od 15 dana ukupno te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokrića na računu.

Procjena je Naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana odnosno ukupnom trajanju blokade računa dužem od 15 dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti Ponuditeljevu sposobnost pravodobnog izvršavanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog obavljanja usluge koja je predmet javne nabave.

Dokaz kojim se dokazuje solventnost ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

4.2.1. Ponuditelj uz ponudu mora dostaviti **policu osiguranja** od odgovornosti iz obavljanja **zaštitarske** djelatnosti, s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 5.000.000,00 kn i najmanjim agregatnim limitom od 10.000.000,00 kn. Naručitelj je odredio visinu police s obzirom na vrijednost štice imovine te radi mogućnosti ostvarenja zaštite od posljedica određenih rizika koji se mogu pojaviti prilikom izvršenja predmetne nabave.

Police osiguranja moraju biti priloženi **opći i posebni uvjeti** osiguravatelja.

Polica osiguranja mora biti važeća i trajati sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora o javnoj nabavi usluga (sukladno predmetnom postupku nabave, polica osiguranja treba biti s rokom važenja do najmanje 31.12.2013. godine).

U slučaju kada predmetna polica osiguranja ističe prije roka navedenog u prethodnom stavku ponuditelj mora u ponudi dostaviti i **izjavu** kojom izjavljuje da će, odmah po isteku stare, sklopiti novu policu osiguranja sa istim uvjetima osiguranja. Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Obrazloženje traženja dokaza: Zahtjev iz ove točke određen je temeljem članka 76. stavak 1. točka 6. Zakona o javnoj nabavi i članka 9. stavak 1. Zakona o privatnoj zaštiti u kojem je propisano (citirano): "*Pravna osoba i obrtnik dužni su naknaditi svaku štetu koju njihovi zaposlenici počine u vezi s obavljanjem poslova privatne zaštite ugovornoj stranci ili trećim osobama, ako je do štete došlo zbog postupanja zaposlenika koje je u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i ostalih propisa kojima je uređena djelatnost privatne zaštite*".

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Ponuditelj mora dostaviti **popis značajnih ugovora** o izvršenju usluga, izvršenih u posljednje tri (3) godine, s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, Naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Popis značajnih ugovora mora sadržavati ili mu se kao dokaz prilaže:

- a) **potvrda o ispunjena najmanje 3 ugovora**, izdana ili potpisana od Naručitelja, ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi ili
- b) potvrda o ispunjenom ugovoru izdana od privatnog subjekta ili
- c) u nedostatku dokumenta pod b) izjava gospodarskog subjekta o uredno ispunjenom ugovoru uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ukoliko je ponuditelj u protekle tri godine (2012., 2011. i 2010.) pružao usluge koje su predmet ovog nadmetanja, obavezan je dostaviti i potvrdu o uredno izvršenim ugovorima, odnosno ukoliko nije imao ugovornih obveza s Naručiteljem, dostavlja svoju izjavu o nepostojanju takvih obveza.

Ovim dokumentom za dokazivanje sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u posljednje tri (3) godine uredno izvršio najmanje 3 ugovora o pružanju zaštitarskih usluga tjelesne zaštite u vrijednosti svakog ugovora jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave.

4.3.2. Poimenični popis licenciranih zaštitara, zaposlenika ponuditelja, koji imaju ovlast za obavljanje poslova tjelesne zaštite, koji popis sadržava navod o nadležnoj policijskoj upravi koja je izdala rješenje za obavljanje poslova tjelesne zaštite, broj rješenja, broj zaštitarske iskaznice, stručnu spremu, radni staž kod ponuditelja i ukupni radni staž.

Ponuditelj mora imati u stalnom radnom odnosu dovoljan broj zaposlenika za obavljanje redovitih poslova tjelesne zaštite, kao i za popunu drugih predvidivih odsutnosti (bolovanje, razne izostanke, povećanje opsega posla) i to najmanje 50 licenciranih zaštitara tjelesne zaštite, kao jamstvo Naručitelju da će moći u svakom trenutku osigurati izvršenje usluga, kako oni koje su predmet ove nabave, tako i za drugih poslova, ne narušavajući pritom iste.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

4.3.3. Rješenja za obavljanje zaštitarskih poslova tjelesne zaštite. Ponuditelj mora dostaviti važeća rješenja za obavljanje poslova zaštitara tjelesne zaštite, izdana od nadležne policijske uprave sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti, i to za 18 licenciranih zaštitara tjelesne zaštite koji će biti odgovorne za pružanje navedenih usluga s obzirom da je ukupan fond sati rada na godišnjoj razini 36.275 sati, za čije izvršenje je potreban minimalan broj 18 zaštitara.

Obrazloženje traženja dokaza: dokaz je određen u smislu dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija osoba odgovornih za pružanje zaštitarskih usluga, sukladno članku 72. stavak 5. točka 5. Zakona o javnoj nabavi. Također, dokaz je određen u skladu s propisima koji reguliraju područje tjelesne zaštite. Stoga, sukladno opisu i opsegu zaštitarskih usluga temeljenih na stvarnim potrebama Naručitelja, određen je potreban broj od najmanje 18 zaštitara koji će izvršavati zaštitarske usluge.

4.3.4. Uvjerenje o osposobljenosti zaštitara tjelesne zaštite za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Člankom 16. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) propisano je da su pravne osobe obvezne svoje zaposlenike osposobiti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara,

gašenje početnih požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom prema posebnim propisima.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o osposobljenosti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom za 18 zaštitara za koje je zatražio dokaze iz točke 4.3.3.

4.3.5. Uvjerenje o osposobljenosti zaposlenika ponuditelja za rad na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu

Obveza osposobljavanja radnika za rad na siguran način propisana je člankom 28. Zakona o zaštiti na radu (NN 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09, 143/12). Naime, poslodavac je dužan osposobiti radnika za rad na siguran način i dati mu informacije i upute vezane uz njegovo mjesto rada i poslove.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o osposobljenosti za rad na siguran način za 18 zaštitara za koje je zatražio dokaze iz točke 4.3.3.

4.3.6. Ponuditelj je obvezan dostaviti popis internih kontrola, plan rada ili drugi dokument iz kojeg je vidljiv ustroj i način provedbe kontrole rada.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

4.3.7. Norme osiguranja kvalitete

4.3.7.1. Ponuditelj je obvezan dostaviti sljedeće certifikate: Certifikat o uspostavljenom sustavu kvalitete ISO 9001:2008 i HRN EN ISO 9001:2009. izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata. Ponuditelj mora dokazati da ima uspostavljen sustav kvalitete kao pretpostavku za uredno izvršavanje zaštitarskih usluga sukladno pravilima struke.

4.3.8. Norme sustava upravljanja informatičkom sigurnošću

4.3.8.1. Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaz o posjedovanju Certifikata o uspostavljenom sustavu upravljanja informacijskom sigurnošću ISO/IEC 27001:2005 za opseg djelatnosti: usluge tjelesne i tehničke zaštite, izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata. Certifikati moraju biti važeći.

Certifikati moraju biti važeći.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice (Prilog 1 ovog Zahtjeva – Dodatak 1a i 1b), uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Zahtjeva) te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 4.1.1. ovog Zahtjeva), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Ponuditelj koji je samostalno predao ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja za isti predmet nabave. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

5. Pravila dostavljanja dokumenata

5.1. Svi dokazi (dokumenti) koji se odnose na točke 3. i 4. mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici i moraju biti na hrvatskom jeziku. Dokaz na stranom jeziku mora biti popraćen prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5.2. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela u roku od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u zatraženom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

6. JAMSTVA

6.1. Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja od svoje ponude, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Ponuditelj će priložiti bankarsku garanciju na ime jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu **80.000,00 kuna**, na rok opcije ponude. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, a to su:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i to u zatvorenoj plastičnoj foliji (folija može biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će nakon završetka postupka javne nabave, vratiti ponuditeljima jamstvo banke za ozbiljnost ponude.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od deset dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti garanciju banke kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 4).

U slučaju sklapanja ugovora, odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od deset dana od potpisa ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bankarske garancije za uredno ispunjenje ugovora. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om, s rokom valjanosti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane izvršitelja.

7. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

7.1. Oblik ponude

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

7.2. Način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati uvjeta navedenih u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda i mora biti u skladu s njim.

Ponuditelj mora pri izradi ponude obvezno koristiti obrasce koji su sastavni dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda (Prilozi 1 - 4).

Ponuditelj mora izvršiti uvid u objekte i prostor na svim navedenim lokacijama Ministarstva financija, radnim danom od 9:00 do 11:00 sati, uz predhodnu najavu, najmanje dan ranije

na telefon 4591-276, mob. 099/8070882 i pri tom potpisati i preuzeti Potvrdu o izvršenom pregledu objekata/prostora. Navedena Potvrda mora biti sastavni dio ponude –Prilog 3.

Alternativne ponude nisu dopuštene

7.3. Sadržaj ponude

Ponuda dostavljena naručitelju mora sadržavati:

- a) Popis sastavnih dijelova ponude (sadržaj ponude),
- b) Ponudbeni list (Prilog 1),
- c) Popunjen Troškovnik (Prilog 2)
- d) Jamstvo za ozbiljnost ponude
- e) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 4)
- f) Potvrda o izvršenom pregledu objekata/prostora (Prilog 3)
- g) Dokazi prema redoslijedu iz točaka 3. i 4. ovog Zahtjeva.

Dokumentacija i ponuda moraju biti složene prema gore navedenom redoslijedu. Sve izjave trebaju biti potpisane i ovjerene od ovlaštene osobe ponuditelja.

7.4. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, Naručitelj nije odgovoran ako se zametne, izgubi ili otvori prije roka.

8. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude je 07. ožujka 2013. godine do 11:00 sati.

Ponuda se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

**REPUBLIKA HRVATSKA,
MINISTARSTVO FINACIJA
Katančićeva 5
10000 Zagreb**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

9. OTVARANJE PONUDA

Istekom roka za dostavu ponuda navedenog u točki 8. ovoga Zahtjeva za prikupljanje ponuda, Naručitelj će otvoriti pravovremeno dostavljene ponude.

Budući da se radi o postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B iz članka 44. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj nije obvezan i neće javno otvoriti ponude.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

10. CIJENA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke Ponudbenog lista (Prilog 1).

Ponuditelj treba ispuniti Troškovnik (Prilog 2) te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

Ponuditelj će na ugovorenu cijenu obračunavati iznos PDV-a u ispostavljenim računima.

11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od roka za dostavu ponude.

13. OSTALE ODREDBE

13.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Zahtjeva) te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 4.1.1. ovog Zahtjeva), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja.

Ako ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

13.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te slijedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

1. usluge koje će pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga,
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa) (Prilog 1 – Dodatak 2 ovog Zahtjeva za nadmetanje)

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi dade u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. S tim u vezi, ponuditelj će morati svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti sljedeće podatke za novoga podizvoditelja:

1. usluge koje će pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga,
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

13.3. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

13.4. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti

pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

14. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru/poništenju.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Usluge koje su predmet ove nabave obračunavat će se na temelju mjesečnog izvješća (evidencije) o izvršenim satima rada zaštitara za prethodni mjesec i ispostavljenog računa.

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana računajući od dana primitka urednog ponuditeljevog računa.

Naručitelj će plaćanje vršiti na poslovni račun ponuditelja kod poslovne banke, što će se utvrditi ugovorom.

16. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA I ROKOVI ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Osobe iz članka 141. stavak 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi imaju pravo na žalbu u roku deset (10) dana i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV, u obliku propisanom člankom 145. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

17. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA ZA PODNOŠENJE PONUDA NA INTERNETSKOJ STRANICI NARUČITELJA

19. veljače 2013.

Prilog:

1. Ponudbeni list – Prilog 1
2. Troškovnik – Prilog 2
3. Potvrda o izvršenom pregledu objekata/prostora – Prilog 3
4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora-Prilog 4

4. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Opcija ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

5. ROK OBAVLJANJA USLUGE:

Rok za obavljanje predmetnih usluga je 12 mjeseci.

6. ROK, UVJETI I NAČIN PLAĆANJA:

Naručitelj će plaćanje vršiti na temelju mjesečnog izvješća (evidencije) o izvršenim satima rada zaštitara za prethodni mjesec i ispostavljenog računa.

Plaćanje u roku 30 dana od dana primitka urednog računa, na žiro račun ponuditelja.

Mjesto i datum

Potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

**Dodatak 1a IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI
ZAJEDNICE PONUDITELJA**
(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude)

Članovi zajednice ponuditelja (obvezno navesti sve članove zajednice ponuditelja):

vodeći član

član

član

član

Na temelju zahtjeva za prikupljanje ponuda za nabavu usluga iz dodatka II .B, evidencijski broj nabave 1/13 izjavljuju:

1. da će u slučaju odabira njihove ponude, zajednički izvršiti obveze iz ugovora o javnoj nabavi

2. da je odgovorna osoba zajedničkih ponuditelja:

.....

3. da nas prema naručitelju zastupa gore navedena odgovorna osoba te da je odgovornost svih zajedničkih ponuditelja solidarna.

(mjesto i datum)

(pečat i potpis)

(mjesto i datum)

(pečat i potpis)

(mjesto i datum)

(pečat i potpis)

Dodatak 1b PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude, a ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja)

1. Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)

.....

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi:

.....

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:

.....

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2. Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)

.....

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi:

.....

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:

.....

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Dodatak 2 OPĆI PODACI O PODIZVODITELJIMA

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Usluga koju će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju (članak 86. Zakona o javnoj nabavi)

Naziv nositelja ponude:

Sjedište:

OIB:

Tel/fax:

Odgovorna osoba:

Osoba za kontakt:

E-mail:

1. Usluga koju će pružiti podizvoditelj:

.....

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja usluge:

.....

.....

Podaci o podizvoditelju:

Ime, tvrtka, skraćeni naziv tvrtka podizvoditelja:

.....

Sjedište:

OIB:

Broj računa:

Tel./fax:

Odgovorna osoba:

Osoba za kontakt:

E-mail:

Datum, potpis i pečat podizvoditelja

2. Usluga koju će pružiti podizvoditelj:

.....

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja usluge:

.....

.....

Podaci o podizvoditelju:

Ime, tvrtka, skraćen naziv tvrtke podizvoditelja:

.....

Sjedište:

OIB:

Broj računa:

Tel./fax:

Odgovorna osoba:

Osoba za kontakt:

E-mail:

Datum, potpis i pečat podizvoditelja

PRILOG 2

TROŠKOVNIK

Red. broj	Mjesto pružanja zaštitarske usluge	Ukupan fond sati u razdoblju 01.04.2013.-31.03.2014.	Jedinična cijena/sat (kn)	Ukupna cijena u kn bez PDV-a za razdoblje 01.04.2013.-31.03.2014.
Redovne usluge				
1.	Zagreb, Katančićeva 5 a) Recepcija 1 rm x 9 h (08:00-17:00 x 249 radnih dana (ponedjeljak-petak)	2.241		
	Zagreb, Katančićeva 5 b) Koordinator 1 rm x 9 h (08:00-17:00) x 249 radnih dana (ponedjeljak-petak)	2.241		
2.	Zagreb, Baruna Trenka 6 a) Porta - kolni ulaz 1 rm x 24 h (00:00-24:00) x 365 dana	8.760		
	Zagreb, Baruna Trenka 6 b) Ophodnja 1 rm x 24 h (00:00-24:00) x 365 dana	8.760		
3.	Zagreb, Frankopanska 1 a) Recepcija 1 rm x 9,5 h (07:00-16:30) x 249 radnih dana (ponedjeljak-petak)	2.365,5		
4.	Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/IV a) Recepcija 1 rm x 12 h (07:00-19:00) x 249 radnih dana (ponedjeljak-petak)	2.988		
5.	Zagreb, Gajeva 5 a) Porta 1 rm x 24 h (00:00-24:00) x 365 dana	8.760		
Izvanredne i povremene usluge				
6.	Lokacije, pozicije rada, broj zaštitara s rasporedom rada istih u toku dana kao i razdoblje pružanja usluge sukladno pisanom zahtjevu Naručitelja	159,5		
UKUPNO u kunama bez PDV-a (brojkama)		36.275		
PDV u kunama (brojkama)				
SVEUKUPNO u kunama s PDV-om (brojkama)				

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

MP:

Mjesto i datum: _____

PRILOG 3

POTVRDA O IZVRŠENOM PREGLEDU OBJEKATA/PROSTORA

MINISTARSTVO FINACIJA, Katančićeve 5, Zagreb u postupku sklapanja Ugovora o javnim uslugama iz dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi, za pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine, izdaje slijedeću

P O T V R D U

Potvrđujemo da je ponuditelj:

Ime i prezime predstavnika ponuditelja:

izvršio obilazak objekata/prostora MINISTARSTVA FINACIJA te se upoznao s postojećim stanjem prostora unutar šticeđenih objekata na lokacijama u Zagrebu: Katančićeve 5, Baruna Trenka 6, Frankopanska 1, Ulica grada Vukovara 72/IV i Gajeva 5, sadržajem zaštitarskih usluga čuvanja i zaštite osoba i imovine koji su predmet nabave.

Ime i prezime ovlaštene osobe

naručitelja: _____

Potpis ovlaštene osobe naručitelja:

Ime i prezime predstavnika ponuditelja:

Potpis predstavnika ponuditelja:

MP:

Mjesto i datum: _____

PRILOG 4

U skladu s točkom 6.2. Zahtjeva za prikupljanje ponuda za nabavu usluga iz dodatka II B, ev. broj nabave 1/13, daje se sljedeća

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa ponuditelja) ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao naručiteljem, za nabavu uslug usluga iz dodatka II B. usluge tjelesne zaštite objekata, djelatnika i imovine Ministarstva financija na lokacijama, ma Katančićeva 5, Frankopanska 1, Ulica grada Vukovara 72 i Marićev prolaz (Gajeva 5), dostaviti garanciju banke, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U Zagrebu, _____

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)